

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen**

**Anmeldung:** Eine verbindliche Anmeldung kann nur schriftlich mit dem Anmeldeformular des Förderverein Kloster/Schloss Bentlage oder per E-Mail erfolgen. Die Anmeldung ist nur gültig mit einer unterschriebenen Einzugsermächtigung (per Post, Fax oder als PDF-Datei).

**Bestätigung:** Nach Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung per Email oder per Post. Kann wegen Unter/Überschreitung der Teilnehmer(innen)zahl eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden, so erhalten Sie eine Benachrichtigung vor Kursbeginn.

**Abmeldung:** Eine Abmeldung Ihrerseits kann nur bis 3 Wochen vor Beginn des Workshops erfolgen. Die Abmeldung muss grundsätzlich schriftlich erfolgen. Ansonsten verpflichtet die verbindliche Anmeldung zur Zahlung der Kursgebühr. Ihrerseits können Sie einen Ersatzteilnehmer für den Kurs benennen.

**Zahlungen** per Lastschriftverfahren: Sie erteilen Sie dem Förderverein eine einmalige Einzugsermächtigung, dann wird die Teilnahmegebühr nach Kursbeginn abgebucht.

**Haftung:** Der Förderverein übernimmt gegenüber den Teilnehmerinnen und Teilnehmern keine Haftung bei Unfällen, Beschädigungen und Verlusten.

**Hausordnung:** Die Workshopteilnehmer verpflichten sich, mit der zur Verfügung gestellten Einrichtung und den Materialien sorgfältig umzugehen. Sollten Schäden an Maschinen, Druckereizubehör oder sonstigen Einrichtungsgegenständen der Druckwerkstatt entstehen, ist der Teilnehmer für die Wiederbeschaffung verantwortlich.