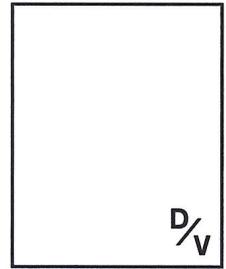


# Druckvereinigung Bentlage e.V.

Bentlager Weg 130  
48432 Rheine



DRUCKVEREINIGUNG  
BENTLAGE

> per Mail an: [g.rohsmoeller@stadtkultur-rheine.de](mailto:g.rohsmoeller@stadtkultur-rheine.de)

## WORKSHOP-ANMELDUNG:

WS-Nr. und Titel \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ | Wohnort \_\_\_\_\_

Rufnummer | Festnetz | mobil \_\_\_\_\_

Mail-Adresse (in Druckbuchstaben) \_\_\_\_\_

### Workshop-Gebühr

Die Zahlung per Überweisung wird fällig, wenn der Kurs stattgefunden hat.

Die Kontodaten entnehmen Sie den AGB, ebenso die Bestimmungen bei kurzfristiger Absage.

Die AGB habe ich gelesen. (s. folgende Seite)

### Überbuchung

In diesem Fall richten wir ggf. auch einen Zusatzkurs ein, dann aber an Werktagen.

Ich bitte bei Überbuchung um Eintrag auf eine Warteliste.

Ich kann bei Bedarf auch an Werktagen (Mo-Do) teilnehmen.

Ich kann grundsätzlich nur am Wochenende teilnehmen.

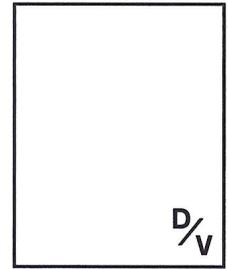
### Gutschein

Ich möchte einen Gutschein einlösen. Nr: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort | Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Workshop-Teilnehmer:innen



DRUCKVEREINIGUNG  
BENTLAGE

## 1. Anmeldung

Eine verbindliche Anmeldung kann nur schriftlich mit dem Anmeldeformular der Druckvereinigung per Mail oder per Post erfolgen: Es gilt das Datum des Eingangs. Die Anmeldung verpflichtet zur Zahlung der Kursgebühr.

## 2. Bestätigung

Nach der Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung per Mail.

Kann wegen Unter-/Überschreitung der Teilnehmer:innenzahl eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden, so erhalten Sie vor Kursbeginn eine Benachrichtigung oder werden auf Wunsch auf eine Warteliste gesetzt.

## 3. Abmeldung

Eine Abmeldung muss grundsätzlich schriftlich erfolgen.

Es entstehen keine Kosten, wenn die Abmeldung **bis 3 Wochen** vor Kursbeginn mitgeteilt wird. Ab diesem Zeitpunkt ist die komplette Workshopgebühr zu entrichten. Sie entfällt, wenn man persönlich eine Ersatzperson benennt.

## 4. Warteliste bei Überbuchung

Ein Platz auf der Warteliste macht nur Sinn, wenn man sich den Termin reserviert, damit man im Fall einer Absage auch einspringen kann. Auch die Abmeldung von dieser Liste muss grundsätzlich schriftlich erfolgen.

## 5. Zahlung der Workshopgebühr

Die Gebühr incl. einer Werkstattpauschale wird fällig, wenn der Kurs stattgefunden hat. Sie zahlen per Überweisung auf das Konto der Druckvereinigung: **Volksbank im Münsterland eG | IBAN: DE27 4036 1906 5193 8314 00**

Materialkosten werden am Ende des Kurses individuell abgerechnet.

## 6. Haftung

Die DV übernimmt gegenüber den Teilnehmern und Teilnehmerinnen keine Haftung bei Unfällen, Beschädigungen und Verlusten. Auf Nachfrage muss eine private Haftpflichtversicherung nachgewiesen werden.

## 7. Hausordnung

Es gelten die Nutzungsbedingungen der Druckvereinigung. Die Workshopteilnehmer:innen verpflichten sich, mit der zur Verfügung gestellten Einrichtung und den Materialien sorgfältig umzugehen. Sollten Schäden an Maschinen, Druckereizubehör oder sonstigen Einrichtungsgegenständen der Druckwerkstatt entstehen, ist der/die Teilnehmer:in für die Wiederbeschaffung verantwortlich.